

教 务 通 知

2023 年第 10 期（总第 297 期） 2023. 6. 19 德州学院教务处

各教学单位：

现将 2022—2023 学年第 2 学期 19-20 周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于 2023 年端午节放假的通知

根据《国务院办公厅关于 2023 年部分节假日安排的通知》规定，结合我校教学实际情况，经研究决定：6 月 22 日至 6 月 24 日放假，共 3 天，全校停课。6 月 25 日（周日）根据课程表安排正常上课。

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（二）关于公布《德州学院 2023—2024 学年校历》的通知

学校 2023—2024 学年校历已经确定，现予公布。请各教学单位据此做好教学工作安排。

附件 1：德州学院 2022—2023 学年校历

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（三）关于报送 2022—2023 学年教学运行工作总结报告的通知

为进一步规范教学运行工作，维护正常的教学秩序，提高课堂教学质量，请各教学单位对 2022—2023 学年的教学运行工作进行总结，具体要求通知如下。

1. 总结报告包括但不限于以下内容：

（1）理论课教学任务落实和执行情况（所有理论课教学任务的落实和完成情况、教师理论课教学岗位任务完成情况、学生的选课、配课和学分核对情况、在此过程中发现并解决的问题、值得推广的工作方法、总结的工作经验、对此工作的建议或者意见）。

（2）教师课堂教学情况（包括教师备课、教学规范、教学态度、教

学内容、教学方法、教学组织、教学效果、教学反思和课后作业批改、讲解等内容)。注:本学期(2022-2023-2)教师的调停课情况需单独列出(调停课的总体情况、临时调停课的情况及原因、教学单位所有教师对调停课规定的了解情况、学院的审批流程等)。

(3)所有理论课课程的教学日历、教学大纲、教案等材料的数量、质量和归档情况。

(4)项目式、案例式课堂教学模式改革情况(包括目前开展的情况、发现和解决的问题、取得的成效以及下一步的计划等)。

(5)课后辅导答疑情况(包括目前开展的情况、存在的问题、取得的成效、对此工作的建议或意见等)。

(6)在线开放课程的建设、审查、监督、运行、选用和使用效益等情况。

(7)教授、副教授等及其他副高级及以上专业技术职务的教师为本科生授课情况。

2. 报送要求:

请各教学单位7月7日前将由单位负责人签字、盖章的总结报告送至厚德楼1107房间,同时电子版发送至dzxyjwk@163.com,文件命名为“××单位2022-2023学年教学运行工作总结报告”。

联系人:黄帅 祁兴芬,联系电话:8985870,办公室:厚德楼1107房间。

二、教学研究工作的

(一)关于组织2023年新增本科专业申报的预备通知

请各教学单位围绕国家“四新”专业建设的要求、学校“十四五”专业建设与人才培养规划、山东省及德州市产业发展规划,结合我校应用型本科高校建设实际以及前期报送的“十四五”期间专业调整计划,在广泛调研的基础上,拟定本单位2023年新增本科专业计划,提前准备相关申报材料,待省教育厅通知下发后,按文件要求进行申报。

联系人:徐玉蕊,联系电话:8985625,办公室:厚德楼1111房间。

三、学籍管理工作的

(一)2023届预毕(结)业生毕业资格、学士学位授予资格审核及结果(第二批)报送

对于本学期毕业生参加重修考试的课程，请任课教师于7月10日前完成成绩录入。各学院要严格按照《德州学院学分制学籍管理规定》《德州学院学士学位授予工作实施细则》审核学生的毕业资格与学士学位授予资格，并召开学位评定分委员会会议审议，公示拟授予学士学位名单（5天），7月13日前将单位负责人签字并加盖公章的毕业资格、学士学位授予资格审核结果报送至教务处学籍管理科，电子版发送至dzxyxj@126.com。

与第一批审核结果报送要求一致，各教学单位要做到一人统计，另一人复核，责任到人，同时请教学副院长或院长要负责审核把关，务必确保数据准确无误。

附件1：主修专业毕业资格审核结果相关附件

1-1：毕业学生名单及拟授予学士学位学生名单（含2个工作表，不包含结业、肄业、延长修业年限学生，课程性质分类可根据实际情况调整）

1-2：德州学院学生结业申请表

1-3：结业学生名单

1-4：结业学生不合格课程信息一览表

1-5：德州学院学生延长修业年限申请表

1-6：德州学院学生延长年限登记表

1-7：德州学院学生肄业申请表

1-8：申请肄业学生登记表

1-9：德州学院学生提前完成学业申请表

1-10：德州学院学生提前完成学业情况登记表

附件2：辅修专业毕业、学位资格审核相关附件

2-1：双专业学生符合颁发辅修专业证书学生名单

2-2：双学位学生符合颁发辅修专业学位证书学生名单

2-3：德州学院学生改变辅修专业修读类别申请表

2-4：改变辅修专业修读类别学生名单

注意：以上各类申请表，由学生本人填写，学院自行做好存档，以便后期查询。

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

（二）结业证书换发

1. 重修成绩报送

往届结业生参加重学考试，开课部门填写《德州学院结业学生重修成绩登记表》，由学生所在教学单位做好存档。公共课重学成绩由开课部门填写《德州学院结业学生重修成绩登记表》（附件3），总表纸质版报送至学籍管理科，电子版发送至 dzxyxj@126.com，各教学单位分表在签字盖章后由开课部门分发给相关教学单位进行存档，并作为毕业资格、学士学位授予资格审核依据之一。

2. 结业证换发毕业证、学位证申请

往届结业生在规定弹性学年内成绩全部合格，符合德州学院毕业条件的，由学生本人填写《德州学院结业证书换发毕业证书申请表》（附件4），符合德州学院学士学位授予条件的，填写《德州学院学士学位申请表》（附件5），由学生所在学院审核其毕业资格及学士学位授予资格，召开学院学位评定分委员会会议审议学士学位授予资格，公示拟授予学士学位名单（5天），于7月13日前将学院负责人签字盖章后的毕业资格、学士学位授予资格审核结果（附件6），报送至教务处学籍管理科，电子版发送至 dzxyxj@126.com。《德州学院结业证书换发毕业证书申请表》及《德州学院学士学位申请表》由学院自行做好存档，以便后期查询。

附件3：德州学院结业学生重修成绩登记表

附件4：德州学院结业证书换发毕业证书申请表

附件5：德州学院学士学位申请表

附件6：**学院结业学生符合毕业条件学生名单、拟授予学士学位学生名单（包含已毕业，仅申请学位的学生）

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

（三）2023级新生班级维护

2023年招生计划已确定，请各教学单位根据2023年本单位招生计划报送分班情况，填写《××学院2023年本专科招生计划及分班情况》（附件7），盖章签字后于6月25日报送至学籍管理科。

教务处后期会根据各学院报送的分班情况初拟各专业班级信息，经由教学单位核对后导入教务管理系统，以确保2023级新生课程安排的顺利进行。

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

（四）关于进一步便利普通高等学校学生购买优惠火车票的通知

根据教育部、国铁集团办公厅发布的《教育部办公厅 国铁集团办公厅关于进一步便利普通高等学校学生购买优惠火车票的通知》（教学厅函[2023]4号），自2023年起，对全国普通高等学校学生往返家庭与学校区间乘坐火车，提供在线优惠资质核验服务。

学生在铁路12306客户端学生专区中准确填写个人信息和学生证上一致的优惠乘车区间，经铁路12306系统与学信网进行线上信息比对，完成学生优惠资质核验后，不需要购买火车票优惠卡即可享受火车票优惠购票政策，具体操作见《学生优惠资质在线核验操作流程》（附件8）。

未完成学生优惠资质审核的旅客在扣票时会进行卡控。寒暑假等购票高峰期，为了保障正常出行，建议提前完成学生资质审核再购票。

同时，铁路仍保留线下核验渠道，符合学生优惠票条件的学生可继续选择原方式核验购票。

附件8：学生优惠资质在线核验操作流程

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

四、实践教学工作

（一）关于对2023年上半年实践教学工作进行总结的通知

为进一步促进我校实践教学工作，提高实践教学质量，提升学生的实践能力，请各教学单位对本学期实践教学工作进行总结，具体要求通知如下：

1 总结内容：

（1）实验教学（包括授课门数、各类实验课比例、本学期实验教学效果等）；（2）实习工作（分析“校友邦”实习平台教学单位参与明细，总结实习教学开展情况及开展效果，需要加强改进的方面）；（3）校级和院级实习基地的建设和利用情况，请详细总结每个基地本年度接收各专业实习学生和深入合作情况；（4）毕业论文（设计）工作；（5）师范生免试认定工作，学生教学技能的培养情况；（6）校级和省级教学技能大赛前培训和获奖等情况。

2. 总结要求:

(1) 本学期所开展的工作情况; (2) 工作特色; (3) 工作中发现的问题及改进措施; (4) 下一步的工作思路和工作计划。

3. 报送时间:

以上材料汇总在一个 Word 文档里 (标题字体: 宋体; 字号: 小三; 正文字体: 宋体; 字号: 四号; 行间距: 20 磅), 加盖公章后于 6 月 28 日前报送至实践教学科, 并发送电子版至 dzxysjjxk@163.com。

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586; 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(二) 关于第十一届山东省师范生从业技能大赛决赛备赛工作

7 月 21 日-22 日, 第十一届省师范生从业技能大赛决赛在青岛大学进行。今年我校参加决赛的选手共 34 名, 其中推荐选手 24 名 (一专多能选手 2 名)、抽取选手 10 名。5 月 31 日, 学校已将入围决赛的抽取选手名单及固定题目模拟上课赛题传达给各相关教学单位, 请有关教学单位积极做好备赛工作。

1. 决赛日程

7 月 20 日, 钢笔字考察;

7 月 21 日-22 日, 固定题目模拟上课、随机题目模拟上课和现场答辩;

7 月 23 日, 大赛闭幕式和供需见面会。

2. 备赛要求

(1) 请各相关教学单位, 根据《山东省教育厅关于印发第十一届山东省师范类高校学生从业技能大赛活动方案的通知》(鲁教学函〔2023〕10 号)(附件 1)、《山东省教育厅关于印发第十一届山东省师范类高校学生从业技能大赛预决赛工作实施方案的通知》(鲁教学函〔2023〕14 号)(附件 2) 要求, 认真做好备赛工作。

(2) 请各相关教学单位高度重视, 积极创造条件, 保障参赛师生磨课、训练等工作。例如通过邀请中小学教师进校指导或派出选手赴中小学课堂观摩等方式, 提高备赛效果。若需学校协调可及时与教务处沟通。

附件 1: 《山东省教育厅关于印发第十一届山东省师范类高校学生从业技能大赛活动方案的通知》

附件 2: 《山东省教育厅关于印发第十一届山东省师范类高校学生从业技能大赛预决赛工作实施方案的通知》

联系人：王志伟 刘鹏，联系电话：8985586；办公室：厚德楼 1109 房间。

（三）关于公布实习平台“实践教学月报”的通知

为落实好实习教学工作，使各教学单位领导和教师了解本单位实习工作开展情况，现将“校友邦”实习平台 5 月份的“实践教学月报”公布如下，请各教学单位下载查看。

附件 3：德州学院“5 月份实践教学月报”

联系人：王志伟、刘鹏，电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

五、考试工作

（一）关于做好 2023 年“暑期学校”有关安排的通知

根据《德州学院 2023 年“暑期学校”工作方案》（附件 1）和《德州学院 2023 年暑期考研公共课辅导安排》（附件 2）安排，各教学单位要本着学生自愿参加的原则，做好留校学生的组织和管理工作。组织学生填写《德州学院 2023 年暑期学生留校申请表和承诺书》（附件 3，《申请表》《承诺书》各教学单位自行留存。各教学单位认真审核后填写《德州学院 2023 年暑期留校学生信息统计表》（附件 4）和《德州学院 2023 年暑期公共课考研辅导班联系人报送表》（附件 5），纸质版加盖单位公章于：6 月 26 日前报教务处，并将附件 4 和 5 的电子版发送至邮箱 dzxykszx@163.com，文件名为“××学院 2023 年暑期学校信息统计表”。由教务处汇总后统筹安排全校的“暑期学校”工作。

各相关单位要成立“暑期学校”工作小组，负责本单位“暑期学校”工作的具体组织实施，根据学校的工作安排，制定好本单位“暑期学校”工作实施方案，明确责任人和联系方式，于 6 月 26 日前报教务处，经学校“暑期学校”工作小组审定后执行。

附件 1：德州学院 2023 年“暑期学校”工作方案

附件 2：德州学院 2023 年暑期考研公共课辅导安排

附件 3：德州学院 2023 年暑期学生留校申请表和承诺书

附件 4：德州学院 2023 年暑期留校学生信息统计表

附件 5：德州学院 2023 年暑期公共课考研辅导班联系人报送表

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（二）关于做好 2022-2023 学年第 2 学期期末考试考风考纪工作的通

知

2022-2023 学年第 2 学期即将结束，为切实做好期末考试的各项工作，确保考试工作顺利进行，现将有关事宜通知如下：

1. 加强考试巡考工作

学校成立以分管副校长任组长，教务处、学生工作部协同的期末考试工作领导小组，具体负责期末考试巡视工作。各教学单位结合工作实际，制定具体工作方案，明确分工，责任到人。要对期末考试进行全覆盖巡考，检查考场秩序、监考人员履行监考职责及学生遵守考试纪律等情况。

2. 强化考风考纪

严肃考风考纪是培养学生优良品德、落实立德树人根本任务的重要环节。各教学单位要提高认识，落实主体责任，要将考风考纪工作作为全面从严治学的重要内容，将考风考纪建设作为期末考试期间重要事项进行部署，找出考试风险管控方面存在的突出问题，加紧落实整改，把考风考纪工作做实做细做好。要加大宣传力度，营造诚信考试氛围。要充分利用宣传栏（板）、学院网站等多种宣传载体，以召开班会等形式，加强学生学习和考试诚信教育。引导学生自觉遵守考试纪律，切忌存有侥幸心理，做到坚决抵制任何作弊行为。

3. 加强监考工作管理

各教学单位组织召开监考工作专题会议，加强对监考教师的培训，重点强调监考纪律以及与监考有关的考试违规行为认定及处理。监考教师要按照《德州学院课程考核管理办法》（德院政字〔2020〕73号）文件要求认真履行监考职责，严肃考试纪律，严禁学生携带非规定物品（手机）进入考场。原则上，考试期间考生不准去卫生间，特殊情况需监考教师陪同。监考期间，不允许监考老师带手机进入考场，其手机由各教学单位统一保管收存。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（三）关于领取 2022 年 12 月份全国大学英语四六级成绩单的通知
请各教学单位于 6 月 26 日上午到教务处考试中心领取 2022 年 12 月份全国大学英语四六级成绩单。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

六、招生工作

(一) 关于各教学单位网站更新的通知

2023年高考已结束,为帮助2023届高考学子全面了解我校招生政策、专业优势和办学特色,请各教学单位及时更新本单位网站招生信息。

联系人:曲伟 陈海鹏,联系电话:8987899 8982780,办公室:厚德楼914房间。

(二) 关于收集公布教学单位各专业招生咨询老师联系方式的通知

新高考改革后,学生高考填报志愿的模式改变,考生对招生专业具体人才培养、就业前景和就业方向的了解更加关注。现需各教学单位将每个招生专业指定一名招生咨询老师,并将招生咨询老师姓名、招生咨询专业名称及联系方式填写《XX学院2023年招生咨询联系方式一览表》(见附件1)于6月21日17点前报送至电子邮箱dzxyzsb@126.com,纸质版盖章签字后送至厚德楼914房间。

德州学院2023年招生咨询联系方式一览表将在德州学院招生信息网公布。

联系人:曲伟 陈海鹏,联系电话:8987899 8982780,办公室:厚德楼914房间。

(三) 2023年高考填报志愿时间安排

2023年高考已结束,山东省高考志愿填报时间已经确定(见附件2)。请各教学单位注意不同类别考生高考填报志愿的时间段内,相应类别考生咨询比较多,请各教学单位专业招生咨询老师耐心及时解答考生的咨询。

联系人:曲伟 陈海鹏,联系电话:8987899 8982780,办公室:厚德楼914房间。

教 务 处

2023年6月19日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2023年6月19日印发

排版印刷：郭长友 陈海鹏