

教务通知

2023年第2期（总第289期）

2023.2.27

德州学院教务处

各教学单位：

现将2022—2023学年第2学期3-4周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于进一步加强课堂教学管理的通知

良好的课堂教学秩序是提高教学质量的前提和基础。为稳定教学秩序，保障教学运行，塑造良好的教风，请各教学单位严格执行教务管理制度。各教学单位应利用工作例会、专题学习、个别指导等方式传达和学习相关文件规定，尤其对于年轻教师和新入职教师，要做好培训、指导和管理。

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

（二）关于核对2022-2023-2学期学生选课课程的通知

学生选课和配课情况工作涉及学生正常上课、考试、缴费和毕业，请各教学单位高度重视，通知学生本人于2022年2月27日-3月3日登录教务系统查看本学期选课情况。

学生查看个人本学期的选课情况操作流程如下：

1. 登录教务系统--信息查询--选课名单查询--选择学年、学期（2022-2023-2学期）点击查询，按学期查询选课信息。

2. 登录教务系统--信息查询--学生课表查询--选择学年、学期（2022-2023-2学期）点击查询，按学期查询课表信息。

请各教学单位于3月12日前完成选课情况核对和调整，逾期再出现选课不准确的情况，影响学生选课学分及缴费的，由学生所在教学单位说明情况，负责人签字，加盖部门公章，报教务处。

附：特别注意全校公共课的选课情况

公共体育（板块课）课程：

公共体育 2（2022 级本、专科），公共体育 4（2021 级本、专科）。

思政课程：

中国近现代史纲要（2022 级本科）；

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2022 级专科、2021 级本科）

形势与政策（2022 级本、2022 级专、2021 级本、2022 级专升本、2021 级专、2020 级本、2021 级专升本、2020 级专）。

公共外语课程：大学英语 4（2021 级本、专科），大学英语 2（2022 级本、专科）。学习公共日语、公共俄语小语种的学生同上。

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（三）关于核对辅修双学位、双专业学生名单的通知

根据《德州学院双学位双专业教育实施细则》（德院政字〔2017〕60 号）相关规定，因故终止辅修专业学习的，应向辅修专业开设学院提出申请，开设学院初审、教务处审核后、学校批准后方可终止学习。如果学生终止辅修专业学习请开课学院及时按照规定办理，填写《双学位/双专业退选申请表》（一式三份）（附件 1），开设学院、学生所在教学单位、教务处各留存一份。

辅修专业开设教学单位请核对并上报本学院目前所有**年级在读**的辅修学生名单，并填写附件 2，请于 3 月 10 日下班前，将电子版发送至 dzxyjwk@163.com，纸质版领导签字、盖章后送厚德楼 1107 办公室。

附件 1：《双学位/双专业退选申请表》

附件 2：《xx 学院双学位双专业辅修学生名单》

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

二、学籍管理工作

（一）关于做好 2023 年上半年学士学位授予专业增列工作的通知

为做好 2023 年上半年学士学位授予增列工作，根据山东省人民政府学位委员会办公室印发的《山东省人民政府学位委员会办公室关于做好 2023 年上半年学士学位授予专业增列工作的通知》（鲁学位办〔2023〕3 号）要求，现组织填报新增学士学位授予专业审核备案材料，有关事项通知如下：

1. 申报范围

(1) 2023 年已通过教育部备案审批并招收本科生且尚未进行学士学位授予专业审核备案的本科专业，即计算机与信息学院“人工智能”专业。

(2) 拟面向 2023 级新生开展且尚未备案的辅修学士学位专业，2022 年已备案的辅修专业及未曾在教育厅备案过辅修专业的专业不在此次申报范围内。

2. 申报要求

请申报单位认真学习《山东省学士学位授予专业审核标准》，逐条比对审核标准中各项指标要求，分别填报《新增授予学士学位专业一览表》《新增授予辅修学士学位专业一览表》《新增授予学士学位授予专业学校自评表》《新增辅修学士学位授予专业自评表》，将签字盖章后的纸质版一式一份报送至教务处学籍科，电子版发送至dzxyxj@126.com。

3. 特别说明

新增授予学士学位专业，由相关教学单位自行组织专家，对照《山东省学士学位授予专业审核标准》，对新增学士学位授予专业进行评审，专家组不少于5人，由现有学士学位授予单位的教学和管理专家组成。

附件 1: 山东省学士学位授予专业审核标准

附件 2: 新增授予学士学位专业一览表（含辅修）（空表）

附件 3: 新增授予学士学位专业一览表（含辅修）（样表）

附件 4: 新增学士学位授予专业自评表（空表）

附件 5: 新增学士学位授予专业自评表（样表）

附件 6: 新增辅修学士学位授予专业自评表（空表）

附件 7: 新增辅修学士学位授予专业自评表（样表）

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

(二) 重修课程教学任务落实

根据《教务通知 2023 年第 01 期》通知要求，2022-2023-2 学期重学报名学生报名环节将于 2 月 27 日结束，请各开课部门于 2 月 28 日后，3 月 7 日前完成重修课程教学任务落实，具体步骤：开课部门组建虚拟教学班（教学计划管理—教学任务落实—重修课程落实—重组班—落实任课教师）。

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

（三）2023 届预毕（结）业生学历照片校对及替换申请

新华社集中小程序采集的 2023 届预（结）业生学历照片已上传至学信网，请通知学生登录学信网（<https://www.chsi.com.cn/>）或学信网 APP、学信网微信公众号进行校对。

根据学信网数据反馈，目前有 119 名学生人像比对结果不确定，该学生名单已发给相关学院，请通知这部分学生按照采集照片要求（附件 8）到照相馆重新采拍，填写《学历照片替换申请》（附件 8），学生本人及学院审核人签字盖章，由教学单位收齐后于 3 月 9 日送至学籍管理科，照片电子版按要求调整好大小、像素，发送至邮箱 dzxyxj@126.com。

附件 8：照片采集要求+学历照片替换申请

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

（四）专升本报考学籍证明、征兵入伍预毕业生写实性说明模板

专升本报考学籍证明：根据《山东省教育招生考试院关于做好山东省 2023 年普通高等教育专科升本科招生考试报名工作的通知》要求，生源高校要按照实际情况为需要参加高校专业测试、退役大学生士兵免试的考生开具学籍证明（模板见附件 9、附件 10、附件 11），请相关教学单位认真填写、审核材料信息，确保信息填写完整、详实、准确，签字盖章后集中送至学工部、教务处盖章，确保专升本报名工作顺利开展。

注意：保留入学资格学生的“入学时间”填写的是录取时间非报到入学时间。

征兵入伍预毕业生写实性说明：自 2020 年起，我国征兵工作由一年一次调整为一年两次，上半年征集工作一般为 2 月中旬至 3 月底，届时部分征兵部门需要学生出具预毕业生的写实性说明，现将写实性说明模板（附件 12、13）发放给大家，请各教学单位严格审核，按学生实际情况为学生出具写实性说明，协助征兵部门做好审核。

注意：

1. 此模板仅对今年 6（7）月份预计毕业的学生开具，对非预计毕业生不再开具任何性证明；

2. 对于因挂科等原因无法预计 2023 年 6 月（7 月）正常毕业的，不开具

任何说明。

3. 分经教育厅与征兵部门协商，写实性说明需经办人签字，加盖二级学院公章。

附件 9：普通考生学籍证明（专升本报考用）

附件 10：在校期间入伍（保留学籍）退役大学生学籍证明（专升本报考用）

附件 11：保留入学资格退役大学生学籍证明（专升本报考用）

附件 12：本科-2023 预毕业生写实性说明（预毕业生征兵入伍用）

附件 13：专科-2023 预毕业生写实性说明（预毕业生征兵入伍用）

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

三、实践教学工作

（一）关于 2023 年免试认定教师职业能力测试笔试报名及过程性考核事宜

根据《教育部关于印发〈教育类研究生和公费师范生免试认定中小学教师资格改革实施方案〉的通知》（教师函〔2020〕5号）、《教育部关于推进师范生免试认定中小学教师资格改革的通知》（教师函〔2022〕1号）等文件要求，免试认定专业范围内的预毕业生可自愿报名参加教师资格免试认定，报名同学需通过过程性考核及教师职业能力测试方可申请中小学教师资格证书。为做好我校 2023 年免试认定工作，请相关学院组织师范生进行教师职业能力测试笔试报名并着手开展过程性考核。

1. 组织教师职业能力测试笔试报名。请通知纳入免试认定师范专业的学生（附件 1）在教务系统完成笔试报名。报名路径：登录教务系统→报名申请→考级考试→师范生免试认定教师资格证考试→报名。报名时间：2023 年 3 月 1 日 6:00-3 月 3 日 24:00，教务系统没有报名的学生视为不参加免试认定，不能参加后期学校组织的笔试。

2. 做好培养过程性考核工作。报名结束后，教务处将导出报名学生名单并反馈各学院，各学院需于 3 月 20 日前，参照《德州学院师范生免试认定中小学教师资格教育教学能力考核实施方案》（德院政字〔2022〕21号）（附件 2），完成报名学生的过程性考核（注意对师范生线上教师教育专题培训免费课程研修情况进行考核）。培养过程性考核由相关教学单位具

体实施并填写《德州学院师范生教育教学能力培养过程性考核鉴定表》(附件3),《鉴定表》由各教学单位留存备查。根据考核结果,相关教学单位提交《德州学院师范生教育教学能力培养过程性考核鉴定结果汇总表》(附件4),由本单位考核小组组长签字后,盖章交实践教学科,电子版发至邮箱 dzxysjjxk@163.com。申请任教学段、任教学科参照《师范生任教学段学科对照表》(附件5)。

过程性考核合格的同学,将有资格参加教师职业能力测试。教师职业能力测试分笔试和面试两部分组成,参照国家中小学教师资格证考试科目,我校确定幼儿园教师资格笔试科目:教师职业能力综合测试(综合素质、保教知识与能力)。小学教师资格笔试科目:教师职业能力综合测试(综合素质、教育教学知识与能力)。初中与高中教师资格笔试两个科目:教师职业能力综合测试(综合素质、教育知识与能力)和学科知识与能力。笔试均由学校统一命题考试,综合考查师范生职业理念、教育法律法规、教师职业道德规范、文化素养和基本能力、专业知识与能力。教师职业能力测试面试工作由相关教学单位负责具体组织实施。

附件1:2023年属于教师资格免试认定范围内相关专业

附件2:《德州学院师范生免试认定中小学教师资格教育教学能力考核实施方案》(德院政字[2022]21号)

附件3:德州学院师范生教育教学能力培养过程性考核鉴定表

附件4:德州学院师范生教育教学能力培养过程性考核鉴定结果汇总表

附件5:师范生任教学段学科对照表

联系人:王志伟 刘鹏,联系电话:8985586,办公室:厚德楼1109房间。

(二)关于组织师范类学生从业技能大赛校级选拔赛的预备通知

根据学校工作安排,今年师范类学生从业技能大赛校级选拔赛拟于5月上旬进行。请各教学单位高度重视,指导并督促师生开展师范生教学技能培训和选拔工作,强化师范生从教训练,提升师范生教学技能、实践能力和综合素质,增强就业竞争力。根据教育厅相关文件精神,2024届所有师范生都要参加院级比赛,选拔出2023年校级从业技能大赛种子选手。

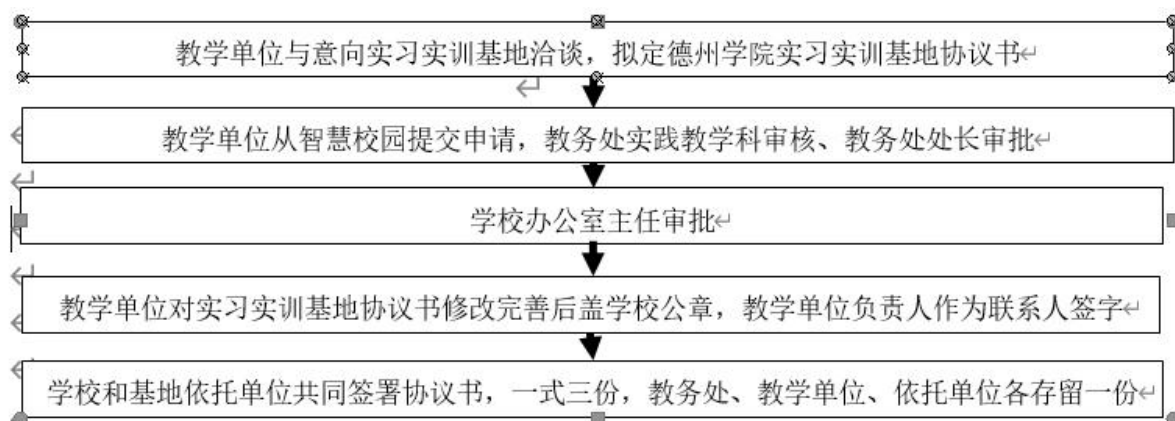
请各教学单位制定“**学院师范生从业技能大赛实施方案”,内容需包含比赛时间、比赛地点、比赛内容、评分标准和学生名单等,并根据方

案于3月31日之前完成院级从业技能大赛。《实施方案》请于比赛前一周报送实践教学科，学生参赛成绩请比赛结束后及时报送。材料纸质版需签字盖章，电子版发送至邮箱：dzxysjjxk@163.com。

联系人：王志伟 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

（三）关于加强校外实习实训基地建设的通知

根据应用型高校建设需要和学校工作安排，2023年我校需新建75个校级校外实习实训基地。2023年度每个教学单位至少新建4个校级校外实习实训基地，实习实训基地应与相关企业合作建立，并确保协议书已在教务处备案。具体申报流程如下：



联系人：王志伟 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

（四）关于师范专业认证模拟授课技能测试训练的通知

因专家进校时间调整，需参加师范认证模拟技能测试的年级、人数发生变化，特制定新的《备课室模拟技能测试训练使用安排》（附件5），请生物科学、地理科学、数学与应用数学、小学教育4个专业按照新《安排》，结合各专业分配的微格教室，自2月28日起至专家进校前，组织2019级、2020级师范生开展模拟技能测试训练。请相关学院做好组织安排，提高训练质量，确保高质量通过师范认证模拟技能测试环节。

师范认证模拟授课从备课到授课是一个完整环节，训练时一定要做好全环节的训练，备课室跟微格教室要充分利用，做到所有学生、教材所有章节训练全覆盖。

根据学校安排，教务处仍会不定期巡查训练情况，请相关学院务必重视，做好训练组织工作。

附件 6: 《备课室模拟技能测试训练使用安排》

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(五) 关于上学期实习支教材料盖章的通知

关于上学期支教各单位支教生的《实习支教鉴定表》、实习报告、《德州学院实习成绩评定表》(单页)等材料的盖章事宜, 现做如下安排:

1. 根据各自学院对支教材料的要求, 通知本院支教生, 按照格式、份数等要求, 打印自己所需盖章的材料, 上报各学院。

2. 各学院整理好每名支教生的材料(一人一份)后, 按照支教县区、支教学校分类, 报教务处实践教学科。(同一支教学校的材料放一个档案袋并标注县区及学校名称; 同一县区放一块)

请各学院确保收齐所有需要盖章的材料后, 于 3 月 3 日下午下班前, 将材料按要求报教务处实践教学科。本次统一盖章后, 将不再统一安排盖章事宜。

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(六) 关于建设实践育人平台项目的通知

为推进协同育人工作, 加强学校与企业、行业之间合作, 推进不同学科专业之间的交叉与融合, 实现教学资源的优化整合, 学校决定继续开展 2023 年实践育人平台项目申报。请各教学单位做好“2023 年实践育人平台项目建设方案”, 方案应包括前期成果、建设思路、适合专业、计划安排、经费预算、预期成效等内容。学校将择优遴选优秀项目予以经费支持。

请各教学单位于 3 月 21 日前将“2023 年实践育人平台建设方案”纸质版盖章后报实践教学科, 电子版发送至邮箱: dzxysjjxk@163.com。

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

四、考试工作

(一) 关于统计 2023 届本科预毕业生考研报名信息 and 初试成绩工作的通知

2023 年研究生招生单位已陆续发布初试成绩, 请各教学单位考研负责人统计考生报名信息和初试成绩, 时间安排如下: 2 月 27 日-3 月 3 日 统

计报名信息，请填附件 1：2023 届本科预毕业生考研报考情况统计表，3 月 4 日-3 月 11 日 统计初试成绩，请填写附件 2：2023 届本科预毕业生考研初试成绩情况统计表。统计报考情况完成后再统计初试成绩。附件 1 和 2 请于 3 月 12 日前发邮箱 dzxykszx@163.com。请各教学单位高度重视，确保数据准确无误。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（二）关于考研复试公益讲座的通知

近期，学校教务处根据考研工作具体情况，将邀请相关有考研管理经验的优秀老师为同学们开展考研复试方面的公益讲座，讲解从出考研分数后到学生复试前同学们应该准备的内容。学校老师们将在考研路上助力同学们一路前行。具体安排，另行通知。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（三）关于领取 2022 年 6 月份 CET 证书的通知

2022 年 6 月份 CET 证书已于寒假前从市招考办领回，由于疫情原因延后到现在发放。请各教学单位分管 CET 考试的老师于 2023 年 3 月 9 日下午到厚德楼 1116 领取。

另外，请通知四六级考生 2022 年 12 月份的 CET 成绩已经可以在网上查询。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（四）关于补考工作的通知

截止到 2 月 26 日期末考试正考考试已经结束，接下来准备补考考试工作。补考工作时间安排如下表：

时间	工作内容	责任单位	备注
3 月 2 日至 3 日	补考专业课	各教学单位	不停课，由各教学单位负责考试安排并通知师生。
3 月 4 日至 5 日	补考公共课	公共课开课单位	不停课
3 月 2 日至 9 日	教师阅补考卷及录入补考成绩。	教务处 各教学单位	3 月 9 日补考成绩录入教务系统截止。

补考、辅修、双专业、双学位考试试卷印刷时间安排如下表:

日期	上午	下午
2月27日	生命科学学院、经济管理学院、外国语学院、生态与资源环境学院	文学与新闻传播学院、医学与护理学院、计算机与信息管理学院
2月28日	化学化工学院、数学与大数据学院、体育学院	物理与电子信息学院、美术学院、别尔哥罗德食品科学学院
3月1日	法学院、教育科学学院、马克思主义学院	音乐学院、纺织服装学院、能源与机械学院

联系人: 戚永刚, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

(五) 关于统计 2022-2023-1 学期教师课程考核工作量的通知

根据《德州学院教学业绩认定、计分与奖励办法》(德院政字〔2020〕26号)第十一条之规定,“命题每门 2 个教学工作量;监考每场次(120 分钟)每名教师 1 个教学工作量;试卷评阅每份计 1/40 个教学工作量。集体命题、阅卷的,由参与人合理分配。”现需统计本学期课程考核环节教学工作量。请各教学单位下载附件 3,填报本单位教师本学期课程考核环节工作量。核对无误后纸质版教师本人签字,单位负责人审核签字盖章后于 3 月 12 日前报送教务处考试中心,同时电子版发送邮件至 dzxykszx@163.com,文件名为“××学院教师课程考核教学工作量”。

附件 3: 2022-2023-1 学期教师课程考核工作工作量统计表

联系人: 戚永刚, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

五、招生工作

(一) 关于 2023 届专科毕业生专升本校荐生名单公示的通知

根据山东省教育厅《关于做好 2023 年普通高等教育专科升本科考试招生工作的通知》(鲁教学函〔2022〕29号)要求,将 2023 届专科毕业生专升本校荐生资格的学生名单进行公示。教务处已汇总各学院校荐生名单,并在德州学院招生信息网进行公示。请各学院领导通知 2023 届专科毕业生登录德州学院招生信息网进行查看。网址: <http://zsw.dzu.edu.cn>

n

联系人: 曲伟、陈海鹏, 联系电话: 8987899、8982780, 办公室: 厚

德楼 914 房间。

（二）关于 2023 年专升本自荐生报名时间的通知

根据山东省教育厅《关于做好 2023 年普通高等教育专科升本科考试招生工作的通知》（鲁教学函〔2022〕29 号）要求，专升本招生高校将于 3 月 14 日前完成自荐生专业综合能力测试报名工作。请各学院领导通知 2023 届专科毕业生中需要参加招生高校专业综合能力测试的自荐生，注意各招生高校公布的报名时间、报名要求和测试内容等相关信息，及时报名并按时参加测试。

联系人：曲伟、陈海鹏，联系电话：8987899、8982780，办公室：厚德楼 914 房间。

六、教学资源调配工作

（一）关于对 2022-2023 学年第二学期征订教材验收工作的通知

各教学单位组织师生对 2022-2023 学年第二学期征订教材进行验收，填报教材招标采购履约验收报告，纸质版签字盖章后于 3 月 6 日前报送提交。

另各教学单位请根据工作实际，协调供货书商，做好各类教材的追订、发退等后续工作。

附件 1：《教材招标采购履约验收报告》

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1110 房间。

七、开会通知

定于 2023 年 3 月 13 日 14:30 在厚德楼第七会议室召开教务例会，请各教学单位安排教学办公室主任或教学秘书按时参加，如有变化另行通知。

教 务 处

2023 年 2 月 27 日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2023年2月27日印发

排版印刷：郭长友 陈海鹏