

教务通知

2022年第14期（总第285期）

2022.10.24

德州学院教务处

各教学单位：

现将2022—2023学年第1学期9-10周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于申报课程考试考核改革的通知

根据《德州学院课程考核管理办法》，在满足考核要求的前提下，鼓励教师结合课程实际对考核形式进行改革。课程考核方式改革应遵循基本教学规律，采取与学科特点、课程类型、课程性质和教学条件相适应的考核形式。实行考核方式改革课程，应有详细的考核方案（包括但不限于考试组织、考试要求、考核程序、评价方式、评价指标等），并且要满足审核评估和专业认证的要求。申请课程考试考核改革的教师填写《德州学院课程考核改革申请表》（附件1）（一式三份，教务处、教学单位、教师各留存一份），教学单位填报《德州学院课程考核改革申请汇总表》（附件2），单位领导签字、盖章后，纸质版于11月1日前报教务处教务科，电子版打包发送至dzxyjwk@163.com。教务处审核通过后予以执行。

附件1：《德州学院课程考核改革申请表》

附件2：《德州学院课程考核改革申请汇总表》

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

（二）关于上报本年度教授、副教授为本科生上课情况的通知

第13期教务通知中要求各教学单位核查本教学单位具有教授、副教授专业技术职务及其他副高级及以上专业技术职务教师的上课情况。这是省属事业单位考核的指标之一，为了确保本年度以上教师100%为本科生上课，请各单位将目前本单位所有副高级以上职称教师的上课课时（只包括理论课和实验课的课时）做初步统计，并填写附件3。对不能按照《德州学院关于教授、副教授为本（专）科生上课的规定》（德院政字〔2021〕

39号)完成教学任务且无特殊情况的教师,教学单位和教师均需要做出详细说明。11月4日前,附件3电子版发送至 dzxyjwk@163.com,纸质版及说明领导签字、盖章后交厚德楼1107房间。

注:

1.有特殊情况(如访学、挂职锻炼、病假、退休等)的,请在备注栏说明。以上情况需确认已经按照学校规定程序办理了手续。

2.今年下半年(2022-2023-1学期)的课时量根据教学任务课时估算。理论课课时问题咨询教务科,实验课课时问题咨询实践教学科。

附件3:xx单位教授、副教授及其他副高级及以上专业技术职务教师为本(专)科生上课情况

联系人:黄帅 王志伟 刘鹏,联系电话:8985870,8985586,办公室:厚德楼1107、1109房间。

二、学籍管理工作

(一)2022级新生学籍卡填写

2022级新生(含2021级辅修)《德州学院学籍档案卡》(每生一式三份)已发送至各教学单位,请各教学单位组织新生按以下要求填写并存档。

填写说明:

(1)此表需本人填写,不允许他人代填,填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写。

(2)各项内容要填写真实、详细、准确、完整、字迹工整,不能漏填、涂改,如无此类情况须填写“无”。

(3)姓名必须与“注册学籍数据”一致。

(4)学号用阿拉伯数字填写,不能擅自省略。

(5)2022级本、专科、专升本新生报到日期为“9月14日”。

(6)“毕业时间”“是否退役士兵大学生”两项暂不填写,待到学生毕业后根据实际情况填写。

(7)根据学号尾号在对应的“入学照片”处粘贴入学后由学校统一采集的一寸正面免冠彩照,教学单位在照片一角加盖教学单位公章。

(8)各层次、专业(班级)必须分册装订和保管,每册按学号小号

在上、大号在下的顺序排好。

(9) 本表右下角的“第 页”暂不填写。

(10) 请各教学单位于 10 月 31 日前组织 2022 级新生填写完成学生个人相关信息，粘贴入学照片，交由教学单位统一保存，教学单位在入学照片处加盖单位公章，学生在校期间，教学单位根据学生情况不断完善“学生在校学籍情况”，按学号尾号在对应位置粘贴该生学历照片，同时在学历照片一角加盖单位公章；本表一式三份，一份装入学生档案，一份教学单位留存，一份交学校档案管理部门存档。

(11) 学籍异动学生情况处理：

①休学、保留学籍、延长修业年限学生，其学籍档案卡随毕业班级入册存档；

②退学、转学、取消学籍、开除学籍学生，其学籍档案卡随离校时在所在班级入册存档；

③转专业学生，在办理转专业手续的同时，由原专业所在教学单位将该生学籍档案卡转交转入专业所在教学单位进行存档。

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

(二) 2022 级新生学籍注册信息核对

2022 级新生学信网学籍注册工作已完成，请各教学单位通知 2022 级新生登录中国高等教育学生信息网（学信网）、德州学院教学综合信息服务平台（信息查询-查询个人信息），查询核对个人信息。

为保证注册信息的准确性，现将注册信息发送至学籍管理科公共信箱“xjk1108@126.com”，请各教学单位根据自己的需要排序打印本单位名单，组织学生认真核对，核对后由学生本人签字。告知学生如信息有误，可在原错误信息上划横线，然后在横线一侧更正信息；名单有漏缺，请在核对单最后手工增加。

各教学单位汇总勘误信息，填写《2022 级新生注册信息核对勘误情况汇总表》，与由经办人、学院负责人签字，加盖学院盖章（每页左上角）的核对单一并于 10 月 28 日前报送学籍管理科。

附件 1：2022 级新生注册信息核对勘误情况汇总表

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

三、实践教学工作

（一）关于师范认证现场考查模拟授课技能测试工作安排

为顺利推进师范类专业第二级认证现场考查模拟授课技能测试工作，确保通过师范类专业认证工作进校考查阶段师范生基本技能测试环节，制定了《德州学院师范类专业第二级认证现场考查模拟授课技能测试工作安排》（附件 1）

1. 测试对象及时间

（1）测试对象：我校 2019 级小学教育、生物科学、数学与应用数学、地理科学四个专业的本科学生。

（2）测试时间：10 月 26 日、11 月 3 日

2. 测试流程

完全按照专家进校技能测试流程进行

3. 组织实施

教务处负责总的协调组织，四个专业所在学院测试当天（10 月 26 日、11 月 3 日）需各带 3 名学生作为引导员，协助测试工作。请于 10 月 25 日上午下班前报送引导员名单（附件 2）至 dxysjjxk@163.com。

4. 教学单位职责

（1）四个专业所在学院要切实负起本次模拟授课测试和训练工作的主体责任，成立模拟授课技能测试工作专班，指定专人负责模拟授课技能训练工作，在专家进校前 4 个教学单位要对本单位的 2019 级参加本次模拟授课测试的全体学生进行全覆盖式的培训至少 2 次，对模拟授课能力差的学生要做到点对点帮扶。

（2）四个教学单位要重点培育 6-7 名模拟授课的优秀学生作为推荐选手参加专家进校后的模拟授课测试工作。

请四个专业所在学院向主要负责人汇报，根据《工作安排》，做好部署、开展工作。

附件 1：《德州学院师范类专业第二级认证现场考查模拟授课技能测试工作安排》

附件 2: 《xx 学院模拟技能测试引导员名单》

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(二) 关于做好山东省中小学实习支教管理系统信息填报的通知

2022 年下半年实习支教系统信息上传已开通, 目前教务处已初步完成了下半年支教生基本信息的上传, 请下半年各支教生派出学院, 通知每名支教生于 10 月 27 日 (本周四) 前登录系统检查、完善个人支教信息, 信息填写务必实事求是、准确填写, 后续支教学校及各支教县区教体局会进行信息审核。

另外, 实际支教学生名单与系统中学生名单可能存在不一致的情况, 出现此情况请第一时间上报教务处, 教务处从系统中进行名单的增减。

系统登录网址: <http://jszg.sdei.edu.cn/>

学生登录账号: 身份证号; 初始密码: 身份证号后八位 (登录后第一时间修改密码)

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(三) 关于公布“校友邦”实习平台“实践教学月报”的通知

为进一步加强实践教学过程管理, 把实践教学任务落实到位, 确保实践教学质量, 使各学院的领导和教师了解本单位实习工作开展情况, 现将“校友邦”实习平台 9 月份的“实践教学月报”公布如下, 请各学院下载查看。

附件 3: 德州学院“9 月份实践教学月报”

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

四、招生工作

(一) 关于对 2022 级新生入学资格进一步核查的通知

根据上级部门要求, 我校对 2022 级新生入学图像信息进行了集中采集, 目前人像/人证比对报告及名单已反馈至学校, 各学院需对 2022 级新生入学资格进一步审查, 对比对结果不通过的学生重点核查, 有关事项通

知见附件。

附件 1: 关于对 2022 级新生入学资格进一步核查的通知

联系人: 曲伟 陈海鹏, 联系电话: 8987899、8982780, 办公室: 厚德楼 914 房间。

五、考试工作

(一) 2023 届预毕业生考研调度工作

考研网上报名将于 2022 年 10 月 25 日结束, 各教学单位要重点做好学生考研意向摸排和确认收尾工作, 充分利用最后两天的时间提高学生考研报名率。要科学指导学生报考学校和专业, 避免出现“报高”和“扎推”现象; 对还没有最后提交确认的同学给予适当提醒。各教学单位做好考研报名统计, 填写《2023 届预毕业本科生考研报名情况统计表》(附件 1), 于 10 月 28 日下午下班前将附件 1 发送至考试中心邮箱 dzxykszx@163.com。

附件 1: 2023 届预毕业本科生考研报名情况统计表

联系人: 戚永刚, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

(二) 关于撰写考研优秀学生案例的通知

各有关教学单位: 按照山东省教育厅印发的有关省属本科高校分类考核的通知要求, 其中考核内容中高质量升学情况需提供优秀学生案例支撑材料, 请各有关教学单位对照本单位 2022 届本科毕业生考研录取名单撰写案例, 每个学院撰写四名优秀同学的案例, 优秀同学尽量是考上 985 和 211 学校研究生的同学, 也尽量是考上本专业研究生的同学, 用以凸显本学院专业教学水平, 优秀学生案例模板见附件 2, 请各有关单位高度重视, 认真撰写, 由于此项工作涉及到省教育厅对我校的年终考核, 优秀案例请于 10 月 31 日下午下班前发送至 dzxykszx@163.com 邮箱。

附件 2: 优秀学生案例模板

联系人: 戚永刚, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

(三) 关于学校组织 2022 年下半年中小学教师资格考试(笔试)的通知

2022年10月29日(本周六)2022年下半年中小学教师资格考试(笔试)在我校进行,有186个考场和13个备用考场,使用求实楼、求真楼、体育楼和博文楼,此项工作校领导高度重视,指示要把该工作作为服务地方的行动抓好落实。本次考试需要学校各单位各部门继续配合落实好,抽调人员情况会后和各单位各部门办公室联系。

联系人:戚永刚,联系电话:8985656,办公室:厚德楼1110房间。

六、开会通知

定于2022年11月7日14:30在厚德楼第七会议室召开教务例会,请各教学单位安排教学办公室主任或教学秘书按时参加,如有变化另行通知。

教 务 处

2022年10月24日

主题词: 教务 通知

德州学院教务处

2022年10月24日印发

排版印刷: 郭长友 陈海鹏