

教务通知

2022年第7期（总第278期）

2022.5.16

德州学院教务处

各教学单位：

现将2021—2022学年第2学期13-14周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于举办2022届优秀预毕业生典型事迹系列报告会的通知

为进一步提高学生综合素质与核心竞争力，学校将组织各教学单位举办2022届优秀预毕业生典型事迹系列报告会。报告会以各教学单位牵头，分散组织的形式进行，现将具体事宜安排如下：

1. 优秀学生范围：2022年考取名校硕士研究生的学生、考取公务员、事业编制的学生、被重要行业大中型企业录用的学生、自主创业的优秀学生等。

2. 举办时间：各教学单位于5月30日前举办该活动，时间自定。

3. 报告会地点：建议线上进行，符合疫情防控相关要求。

各教学单位要重视此项工作，推荐出本单位综合素质高、创新能力强的学生（不少于5名）撰写典型事迹材料。同时，教学单位的教学秘书、班主任、辅导员要做好学生文字材料的把关和修改工作，切实用材料生动地展现优秀学生的个人风采，为在校学生带来积极的表率效应。报告会结束，各教学单位将报告会总结及2022届优秀预毕业生典型事迹简介（附件1）纸质版领导签字、盖章后送厚德楼1107房间，电子版发送至邮箱dzxyjwk@163.com。

附件1：2022届优秀预毕业生典型事迹简介

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

二、教学研究工作的通知

（一）关于核实2022-2023学年第1学期人才培养方案工作的通知

请各教学单位认真核对 2019 级的 2022-2023 学年第 1 学期人才培养方案，原则上严格执行人才培养方案，如确需要修改的，请组织相关专家论证后提交修改意见，并填报《2022-2023 学年第 1 学期人才培养方案核实情况统计表》（附件 1），于 5 月 20 日将纸质版签字盖章报教学研究科，电子版发送至邮箱：654860467@qq.com。

附件 1：《2022-2023 学年第 1 学期人才培养方案核实情况统计表》

联系人：徐玉蕊，联系电话：8985625，办公室：厚德楼 1111 房间。

三、学籍管理工作

（一）关于 2022 届本科毕业生姓名汉语拼音核对的通知

根据教育部学位中心的要求，严格规范学位网学生数据信息，上报学生学位数据中学生姓名汉语拼音务必做到规范、准确。2022 届本科毕业生姓名汉语拼音已用软件生成并发至学籍科公共信箱（xjk1108@126.com），请各学院及时下载并组织毕业生认真核对，特别提醒姓名中有多音字的毕业生，一定要确保数据的准确。请各学院下载电子版后打印出本学院数据，学生核对签字，加盖学院公章，随毕业资格审核材料一起报送至教务处学籍科。

各学院要高度重视此项工作，学位网数据不准确，会给毕业生学位认证带来诸多问题。

附件 1：学位信息姓名汉语拼音拼写要求

联系人：王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

四、实践教学工作

（一）毕业论文（设计）工作

1. 毕业论文（设计）题目录入和成绩录入收尾工作

我校毕业论文（设计）答辩工作已接近尾声，请各教学单位于 5 月 31 日前完成毕业论文（设计）题目和成绩录入工作。请各教学单位相关负责人登录教务系统导入 2022 届学生毕业论文（设计）题目，具体操作流程如下：

第一步：将学生毕业论文（设计）题目按“毕业论文题目导入模板”（附件 1）整理好。

第二步：登录教务系统点击毕业管理—毕业生辅助信息—点击导入，导入方式选择为“覆盖”，勾选“毕业论文题目”和“毕业论文指导教师”

选择整理好的模板文件，点击确定即可上传毕业论文题目及指导教师。

（双学位毕业论文信息录入步骤与普通本科相同，模板中需填报“辅修毕业论文题目和辅修毕业论文指导教师”，上传时勾选“辅修毕业论文题目”和“辅修毕业论文指导教师”选择整理好的模板文件，点击确定即可上传）

2. 2022 届本科毕业论文（设计）评优工作

按照《德州学院学士学位论文（毕业设计）工作管理办法》（德院校办字〔2020〕18号）文件要求，各教学单位在论文答辩的基础上，从获得优秀成绩的毕业论文（设计）（我校优秀成绩标准为 $90 \leq X \leq 100$ ）中遴选出不超过本院参加答辩学生总数 5% 的院级优秀毕业论文（设计）向学校推荐，教学单位需根据审核的情况进行排序，并在毕业论文管理系统中完成推优工作。各教学单位需上报以下材料：毕业论文（设计）电子版（毕业论文系统的归档稿）、《德州学院优秀学士学位论文推荐汇总表》（附件 2）纸质版需签字盖章。

请各教学单位于 6 月 10 日前将以上表格报送至实践教学科，同时将推荐毕业论文（设计）归档稿电子版打包后以“某某学院 2022 届推荐优秀论文”重命名和汇总表电子版一并发送到邮箱 dzxysjjxk@163.com。

3. 2022 届本科毕业论文（设计）选题统计工作

根据学校应用型高校建设方案要求，2022 年本科生毕业论文（设计）在实验实习、行业一线和社会实践中完成的占比理工农医类专业不低于 85%，人文社科类专业不低于 55%。2023 年本科生毕业设计（论文）在实验实习、行业一线和社会实践中完成的占比理工农医类专业不低于 95%，人文社科类专业不低于 65%。

请各教学单位于 6 月 10 日前据实填写《2022 届毕业论文（设计）选题统计表》（附件 3），纸质版加盖单位公章后报送至实践教学科，电子版发送至 dzxysjjxk@163.com。

附件 1：毕业论文题目导入模板

附件 2：《德州学院校级优秀学士学位论文（设计）推荐汇总表》

附件 3：《2022 届毕业论文（设计）选题统计表》

联系人：刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

（二）关于深化校企合作办学优化合作专业工作的通知

学校根据山东省教育厅有关要求对校企合作专业建设、产教融合进行了检查，召开了校企合作和产业学院建设推进会，为进一步深化校企合作办学，优化我校校企合作办学专业，努力增强办学活力和社会服务能力，根据山东省教育厅有关要求和我校校企合作办学实际，现将我校校企合作专业建设工作安排如下：

各教学单位根据前期校企合作办学开展情况，填写近三年（2019-2021）“德州学院校企合作专业基本信息统计表”（附件4）和“德州学院校企合作学费分成明细表”（附件5），梳理本单位校企合作情况，就校企合作办学中存在的问题；问题形成的原因以及整改措施等情况形成分析报告（格式见附件6），于5月24日之前将上述表格和分析报告纸质版签字盖章后报实践教学科，电子版发至邮箱：dzxysjjxk@163.com。

附件4：德州学院校企合作专业基本信息统计表

附件5：德州学院校企合作学费分成明细表

附件6：***专业近三年校企合作情况分析报告

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

（三）关于公布实习平台“实践教学月报”的通知

为落实好实习教学工作，使各教学单位领导和教师了解本单位实习工作开展情况，现将“校友邦”实习平台2022年4月份的“实践教学月报”公布如下，请各教学单位下载查看。

附件7：德州学院“2022年4月份实践教学月报”

联系人：刘鹏，电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

五、考试工作

（一）关于对大学英语四、六级考生进行信息摸排工作的通知

根据省招生考试委员会办公室2022第16号文件，要求对参加大学英语四、六级的考生进行健康排查，特别是摸排未在校考生的相关情况。2022年上半年四六级考生共12981人次，相关统计表会单独发给各教学单位负责考试工作的老师。请填写附件1《各教学单位负责考试工作人员信息统计表》，于2022年5月17日12点前发到邮箱dzxykszx@163.com。

联系人：闫明，电话：8985656，办公室：厚德楼1110房间。

六、招生工作

（一）关于制作“学长学姐说专业”短视频工作的通知

2022年是山东新高考政策落地第三年，以“专业+院校”投档报考模式的新变化将对考生、家长填报志愿产生极大影响。为积极加强专业宣传，扩大学校办学影响力，助力学校招生工作，学校教务处（招生办公室）决定开展拍摄“学长学姐说专业”短视频。以在校大学生为主体讲解对所学专业的理解和认识。目的在于通过在校学生介绍，让考生及家长更容易接受和理解专业，增进对专业的认识，增强专业的受关注度。有关事项如下：

1. 主题：学长学姐说专业。

2. 要求：

(1) 各教学单位自行组织拍摄制作。

(2) 内容：以学生为主体，用生动活泼的语言来介绍对所学专业的认识，如专业主要学习内容、可获得的知识和技能、就业考研优势、学习环境、学习氛围、高考祝福或寄语等。视频文字稿需学院主要负责人审核。

(3) 画面：视频拍摄画面清晰、镜头运用流畅，并且要有字幕。

(4) 时长：视频时间长度在3分钟以内。

(5) 以微信推文的形式发送至招生办公室，视频原稿发送至电子邮箱：dzxyzsb@126.com。

(6) 完成时间：2022年5月31日前。

3. 推广：通过网站、微信公众号、朋友圈发布“学长学姐说专业”短视频。

(二) 关于报送接收2022级专升本录取新生党支部或团支部名称的通知

2022年山东省专升本考试已经结束，录取工作即将开始，我校纺织工程、材料化学、风景园林、生物制药四个专业进行招生。请纺织服装学院、化学化工学院、生态与资源环境学院、医药与护理学院于2022年5月31日前报送接收2022级专升本新生的党支部和团支部信息。纸质版由学院党委书记签字并加盖公章后送至厚德楼914房间，电子版发送至电子邮箱：dzxyzsb@126.com。

接收2022级专升本新生的党支部和团支部信息将在德州学院招生信息网公布，并随录取通知书邮寄给考生。

联系人：曲伟、陈海鹏，联系电话：8987899、8982780，办公室：厚德楼914房间。

七、开会通知

定于2022年5月30日14:30在厚德楼第七会议室召开教务例会，请各教学单位安排办公室主任或教学秘书按时参加，如有变化另行通知。

教 务 处

2022年5月16日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2022年5月16日印发

排版印刷：郭长友 闫明