

教务通知

2021年第13期（总第270期）

2021.11.29

德州学院教务处

各教学单位：

现将2021—2022学年第1学期15-16周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于调研教学工作量的通知

根据学校工作安排，现需调研各教学单位关于教学工作量的意见。请各单位组织教师认真学习《德州学院教学业绩认定、计分与奖励办法》（德院政字〔2020〕26号）、《德州学院专业技术职务聘用实施办法（修订）》（德院政字〔2021〕82号）、《德州学院岗位考核管理办法》（德院党字〔2018〕49号）中有关教学工作量的内容，在充分调研的基础上结合本单位实际填写《教学工作量调研表》（附件1）。请各教学单位12月7日前将上表电子版发送至教务科邮箱 dzxyjwk@163.com，纸质版本单位负责人签字、盖章后交厚德楼1107办公室。

附件1：教学工作量调研表

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

（二）关于核对2021年辅修双学位、双专业学分的通知

根据《德州学院双学位、双专业学费使用管理办法》和财务处测算要求，教务科汇总了2021年辅修双学位、双专业的学分。请辅修专业开课学院和学生所在学院分别核对学生的辅修总学分。如有问题，12月3日前请提交书面说明，学院负责人签字盖章交厚德楼1107办公室，过期不予处理。

附件2：2021年辅修学分汇总表

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

二、学籍工作

关于学生证补办工作的通知

各教学单位通知需要补办学生证的学生于12月5号前通过教务管理系统提交学生证补办申请，由学生所在学院于12月7日前完成统一审核。补办学生证学生名单将从教务管理系统导出，学生未按时提交申请或学院未审核通过的，学生证不予补办。

联系人：高倩倩，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

三、实践教学工作

（一）关于2022届预毕业生毕业论文（设计）工作的通知

根据学校教学工作安排，2022届预毕业生毕业论文（设计）工作即将开展，为做好相关工作，今年继续采用毕业论文管理系统，目前相关数据已经准备完毕，现将有关事宜说明如下：

1. 今年的毕业论文系统已升级，总体更加简单实用，并且制作了分角色分步骤视频说明书，具体说明见附件1。

2. 12月15日前报送各学院毕业论文工作负责人和负责毕业论文工作的教学秘书（请填写附件2）

3. 请及时安排学生和指导教师登录系统修改密码，密码设置规范为不能少于6位，且由数字+字母+特殊字符（!@#\$%^&*_-）混合组成。

此外，学校还将适时安排毕业论文管理系统线上或线下使用培训，具体时间另行通知。

附件1：毕业论文管理系统操作视频及说明

附件2：XX学院毕业论文负责人和教学秘书统计表

联系人：刘鹏 张曰云，电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

（二）关于做好2021年下半年支教生网上信息核对的通知

根据山东省教育厅实习支教工作安排，支教生需在11月30日前完成实习支教岗位信息填报工作。请相关教学单位通知本学期支教生登录“山东省中小学教师资格工作管理信息系统”（<http://jszg.sdei.edu.cn/>），选择“实习支教管理系统”进行登录。各支教生登录系统后可查看具体

填报字段及要求。注意：周学时要合理，一般不超过 40 学时，工作天数为 120 天。

支教生登录用户名为身份证号码。如学生不能正常登录系统，请核对检查身份证号码是否有误，请各教学单位实习支教工作负责人将正确信息汇总后报实践教学科。

各学院要认真组织支教生网上信息核对的工作，此信息数据将作为学生以“实习支教师范生”身份参加教师资格面试的依据。

联系人：张曰云 刘鹏，电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

四、考试工作

（一）关于《2022 届本科毕业生考研工作实施方案》的通知

为做好 2022 年考研工作，现制定了《2022 届本科毕业生考研工作实施方案》，具体内容详见附件 1，请各教学单位抓好贯彻落实。

附件 1：《2022 届本科毕业生考研工作实施方案》

联系人：闫明，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（二）关于 2022 届本科预毕业生考研预报名情况统计

根据 2022 年全国硕士研究生考试招生工作日程安排，网上报名时间为 2021 年 10 月 25 日结束，为全面掌握学生考研报考情况，请各教学单位统计 2022 届本科预毕业生考研报名情况，于 12 月 10 日前将考研报名同学的信息输入教务处网站主页右下角考研信息管理系统。

联系人：闫明，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（三）关于撰写考研优秀学生案例的通知

各有关教学单位：按照山东省教育厅关于印发《2020 年度省属本科高校分类考核指标体系（定量指标）》的通知的要求，其中考核内容中高质量升学情况需提供优秀学生案例支撑材料，请各有关教学单位按照 2021 届本科毕业生考研录取优秀录取名单撰写案例，优秀学生案例模板见附件 2，请各有关单位高度重视，认真撰写，由于此项工作涉及到省教育厅对我校的年终考核，优秀案例请于 12 月 7 日下班前发送至 dzxykszx@163.com 邮箱。2021 届本科毕业生考研录取优秀录取名单请

看附件 3。

附件 2: 优秀学生案列模板

附件 3: 2021 届本科毕业生考研录取优秀录取名单

联系人: 闫明, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

五、开会通知

定于 2021 年 12 月 13 日 14:30 召开教务例会, 请各教学单位安排
办公室主任或教学秘书按时参加。会议地点: 厚德楼第七会议室。

教 务 处

2021 年 11 月 29 日

主题词: 教务 通知

德州学院教务处

2021 年 11 月 29 日印发

排版印刷: 郭长友 闫明

共印 40 份
