

教务通知

2021年第10期（总第267期）

2021.10.18

德州学院教务处

各教学单位：

现将2021—2022学年第1学期9-10周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于2021年监测数据填报工作的通知

根据《2021年高等教育质量监测国家数据平台数据采集工作方案》要求，及时、准确、规范地做好我校2021年数据采集工作。教务科将填报任务中教务科不准确掌握的信息整理成表，需要各教学单位补充、更正相关信息。补充填报的表格和说明见附件。

请各教学单位10月22日前将电子版发送至dzxyjwk@163.com，纸质版领导签字、盖章后送厚德楼1107办公室。

附件1：教职工其他信息

附件2：外聘和兼职教师基本信息

附件3：开课情况

附件4：专业课教学实施情况

附件5：教师教育课程情况表

附件6：护理学专业开设课程信息表

附件7：工科类专业课程情况

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

（二）关于报送大学体育课程和体质测试工作的负责人信息的通知

为了贯彻落实《德州学院全面加强和改进学校体育工作的实施意见》文件精神，确保大学体育课程和体质测试工作的顺利开展，请各教学单位于10月22日前将本单位分管大学体育课程和体质测试工作的负责人信息发送至邮箱：tyxysl@163.com或者直接发送给联系人，要求：负责人为分管教学副院长或党委（总支）副书记，不能是学生干部；报送信息内容包括：学院名称、负责人姓名、职务、联系电话、微信号等。

联系人：颜世亮，联系电话：15105348187（微信同号），8985217，
办公室：体育楼 0306 室。

二、教研工作

（一）关于组织 2021 年校级教学改革立项项目的通知

为鼓励广大教师积极投身教学改革与研究，进一步推动我校教学改革与发展，提升教育教学质量，根据《德州学院教学改革项目管理办法（修订）》（德院政字〔2021〕22 号），结合我校实际，学校决定组织开展 2021 年校级教学改革研究项目立项申报工作，现将有关事项通知如下：

1. 立项原则

（1）示范引领。教学改革项目在教育教学改革方向上应具有引领作用，在教育教学改革项目建设上应具有示范作用，在提高我校教育教学质量上应具有辐射推动作用。

（2）重点突破。教学改革项目应紧密结合我校教育教学改革发展中的热点、难点和重点问题，力争在影响人才培养质量的关键领域、重点问题和薄弱环节上取得突破。

（3）鼓励创新。教学改革项目应遵循高等教育发展规律，响应国家高等教育政策，立足我校的办学定位，围绕创新性应用型人才培养，开展有助于提高我校教育教学质量的创新性研究。

2. 立项范围

教学改革项目的立项范围包括：人才培养模式改革与创新、学科专业与课程体系建设、教学内容更新与教学方法改革、大学生实践能力和创新精神培养、教学团队与高水平教师队伍建设、教学管理制度与质量保障体系建设、应用型高校建设专项等。

3. 项目类型

按照项目的选题和应用价值，项目类型分为重大项目、重点项目及面上项目三类，具体要求如下：

（1）重大项目，主要解决高等教育教学改革中具有全局性、战略性、前瞻性的重大理论问题，高等教育体制机制创新中的关键环节与问题，教育教学改革以及人才培养中的热点难点问题等。申报项目应具有先进的理念和较好的研究基础，研究成果具有较强的科学性、实践性和指导性，具有较高的理论水平和推广应用价值，对高等教育教学改革和

高素质创新人才培养具有重要促进作用。

(2) 重点项目，主要解决高等教育教学改革中的重点问题，项目研究对推进高等教育教学改革有较大作用，能取得实质性研究成果，具有推广应用价值。

(3) 面上项目，主要解决我校教育教学改革的重要问题，项目研究对我校教学改革和高素质创新人才的培养具有重要作用。

4. 立项要求

(1) 有先进的教学研究理念、明确可行的研究思路、高水平的预期研究成果和有助于提高人才培养质量的标志性成果。

(2) 有较好的研究基础，应经过前期培育，论证充分、思路清晰、目标明确、重点突出，研究计划周密，且已具备按计划开展实施的各项条件。

(3) 每个项目负责人仅限报一项，每人参与项目研究不得超过两项；作为主持人已有各级在研教学改革项目或已有项目未能完成研究任务而撤项的不得申报。

5. 研究期限

立项项目研究期限一般为 1-2 年。原则上所有项目应在计划结题时间内完成。如在计划时间内无法完成结项的，需提交延期结项说明（延期时间不超过一年），说明具体原因，项目主持人签字，学院负责人签字，加盖单位公章。如延期仍未完成结项，将该项目予以撤销，且项目负责人 3 年内不得申报任何教研项目。

6. 结项要求

重大项目：须有与研究项目相关的 C 类以上中文核心期刊 2 篇。

重点项目：须有与研究项目相关的 C 类以上中文核心期刊 1 篇，或有正式出版的教材 1 部；

面上项目：须有与研究项目相关的 D 类以上研究论文 1 篇或研究报告 3 篇以上。

7. 经费支持

经费分两次进行划拨，开题后一次，中期检查后一次。若中期检查不合格，第二次划拨经费将予以取消。

8. 申报材料及截止时间

请各教学单位组织教师认真填写《2021 年德州学院教学改革立项项

目申请表》（见附件1）和《2021年德州学院教学改革立项项目申报汇总表》（见附件2），以教学单位为单位于2021年11月20日前将电子版汇总后发送至654860467@qq.com。

附件1：《2021年德州学院教学改革立项项目申请书》

附件2：《2021年德州学院教学改革立项项目申报汇总表》

联系人：徐玉蕊；联系电话：8985625；办公室：厚德楼1111房间。

（二）关于开展2021年度校级教材立项工作的预备通知

为充分发挥我校的学科优势和特色，反映我校高水平的教学研究成果，鼓励学术造诣深、教研成果显著、教学经验丰富的教师编写符合课程计划和教学大纲要求、质量高、有特色、有创新、适用性强的教材。结合《德州学院教材建设管理办法》（德院政字〔2019〕27号）文件精神，现组织开展德州学院2021年度教材建设立项工作，现将有关事项通知如下：

1. 立项原则

（1）坚持政治导向。坚持以马克思主义为指导，坚持育人为本，立足于服务学生全面发展，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，弘扬和践行社会主义核心价值观，始终坚持社会主义办学方向；

（2）坚持科学导向。坚持教育教学规律、人才成长规律，适应深化教育教学改革和创新人才培养需要，全面提升教材建设质量；

（3）坚持传承创新。充分挖掘学校优质教育资源，锤炼精品、传承经典，不断推进教材建设理念、机制和方法创新，做到面向未来、不忘本来、吸收外来；

（4）坚持统筹管理。注重教材建设顶层设计，整体规划，分类指导，合力促进不同学科专业教材系统建设、协调发展。

2. 立项范围

校级教材建设立项主要包括教学过程中为学生学习专业知识所开设的理论课、实验课、实践教学环节的各类教材及教学参考书。

重点支持课程思政类、校企合作类，能够代表德州学院水平，有较高影响力的高水平成套教材和系列教材；支持编写公共基础课程和学科基础课程、通识教育品牌课程、各类优质或精品在线开放课程、实践类课程等相关教材出版。

优先支持国家级、省级教学质量工程项目和教学改革项目立项教材出版；支持适应战略性新兴产业发展的新兴专业、在国内处于领先水平的学科、新兴交叉学科和边缘学科的教材出版；支持能够反映当代科学发展前沿及最新成果的教材出版；支持采用项目教学、探究式教学、案例教学等改革力度大，能够促进教学模式改革的教材建设；支持拥有教学网站、数字课程等信息化、立体化资源建设规划的教材建设。

3. 立项要求

(1) 教材建设立项项目所出版教材的主编应为德州学院在职教师，具有丰富的教学经验和较高的科研水平，具有较高的写作水平与编审能力。项目负责人负责编写教材大纲及样章、分配各参编人员的教材编写任务、负责全书统稿，并对书稿质量和知识产权事宜负主要责任；

(2) 教材建设立项项目需提供拟出版教材样书或已与出版社签订教材出版合同且有样章；

(3) 一经立项，教材出版应按学校公示文件的名称、内容编写出版，不得擅自变更，如有特殊情况需要变更，应由作者与相关出版社共同向教材办公室提出书面申请，经批准后方可变更。

4. 材料提交

(1) 《德州学院 2021 年度教材建设立项申报汇总表》（见附件 3，一式一份）；

(2) 《德州学院教材建设立项申请表》（附件 4，一式五份）；

(3) 拟出版教材样书（或已与出版社签订教材出版合同且有样章）（一式一份）。

请各教学单位积极组织教师申报并认真填写相关材料，以教学单位为单位最迟于 11 月 20 日前报教务处教研科，并将电子版汇总后发送至 654860467@qq.com。

附件 3: 《德州学院 2021 年度教材建设立项申报汇总表》

附件 4: 《德州学院教材建设立项申请表》

联系人: 徐玉蕊; 联系电话: 8985625; 办公室: 厚德楼 1111 房间。

三、学籍工作

(一) 关于办理火车票学生优惠卡的通知

根据《教育部办公厅、铁道部办公厅关于高等学校学生购买火车票使用优惠卡的通知》（教学厅[2003]1 号）文件规定：从 2003 年暑

假开始，全国普通高等学校学生往返家庭与学校区间乘坐火车时，凭附有火车票学生优惠卡的学生证购票。

1. 办理火车票使用优惠卡条件

学生就读的学校有实施学历教育资格；学生家庭和学校不在同一地，可乘火车回家或往返；学生没有工资收入。

2. 办理火车票使用优惠卡范围

2021 年统招新生中，符合条件需购买火车票使用优惠卡者；德州市下属县市的除外。2018 级、2019 级、2020 级路途较远的统招学生中损坏、丢失火车票使用优惠卡者。

3. 办理火车票使用优惠卡的人数

购买火车票使用优惠卡的学生和补办火车票使用优惠卡的学生人数之和不能超过本教学单位 2021 级统招新生人数。

4. 办理时间与方式

以学院为单位填写《学生乘火车区间登记表》、《学生办理火车票优惠卡人数统计表》、《办理火车票优惠卡情况统计表》（新生与老生请分别填写）于 2021 年 10 月 22 日前按要求报送教务处学籍科。电子版发送至 dzxyxj@126.com。请各教学单位提前做好准备，逾期不再办理。

附件 1：《学生乘火车区间登记表》 《学生办理火车票优惠卡人数统计表》 《办理火车票优惠卡情况统计表》

附件 2：火车站标准站名字典

联系人：高倩倩，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

（二）在校生学籍数据查询

我校在校生学籍信息已通过中国高等教育学生信息网注册完毕，请各学院通知本单位学生通过中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn>）查看个人学籍信息，如有问题由教学单位汇总后联系教务处学籍科。

附件 3：学信网信息核对问题解决方法

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

（三）2021 级新生数据学信网查询

2021 级新生数据已通过教育部学籍学历信息管理平台（<http://www.chsi.com.cn>）注册完毕，请各教学单位及时通知学生通过

学信网注册并查询本人信息。如有问题由教学单位汇总后联系学籍科。

附件 3: 学信网信息核对问题解决办法

附件 4: 2021 级新生学籍自查操作指南

联系人: 潘丹, 联系电话: 8985680, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

四、实践教学工作

(一) 关于 2021 年高等教育质量监测数据填报工作的通知

根据《2021 年高等教育质量监测国家数据平台数据采集工作方案》要求, 为及时、准确、规范地做好我校 2021 年数据采集工作, 实践教学学科已将填报任务中所需表格进行汇总, 需要各教学单位参照指标说明补充、更正相关信息。填报的表格和说明见附件。

1、师范类专业所在学院填报: 附件 1 (表师范-3 师范类专业办学基本条件(填写教学案例库))、附件 2 (表师范-7 师范技能类课程)、附件 3 (表师范-8 教育实践情况)、附件 4 (表师范-10 师范技能竞赛奖励情况)

2、医药与护理学院填报: 附件 5 (表 1-3-1 临床教学基地)、附件 6 (表护理-1 护理学专业实训室信息表)

3、所有学院填报:

附件 7 (表 2-4 校外实习、实践、实训基地(时点、学年))

附件 8 (表 5-1-3 分专业(大类)专业实验课情况(学年))

附件 9 (表 5-2 学生毕业综合训练情况)

需要注意以下指标解释:

学年: 指教育年度, 即 2020 年 9 月 1 日至 2021 年 8 月 31 日。如教学信息按学年统计汇总数。

时点: 指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间, 即 2021 年 9 月 30 日。如在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。

因数据填报关系到专业认证和工程认证请填报数据时需特别注意表内校验和表间校验关系, 有疑问的请联系实践教学学科。

请各教学单位 10 月 25 日前将电子版发送至 dzxysjjxk@163.com, 纸质版领导签字、盖章后送厚德楼 1109 办公室。

联系人: 张曰云 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

（二）关于领取山东省学生规范书写汉字大赛德州学院校内选拔赛获奖证书的通知

为提高学生书写素养和水平，9月份我校举办了山东省学生规范书写汉字大赛校内选拔赛。本次比赛有14个教学单位的74件作品参加评选，经过专家评审，最终评选出一等奖10名，二等奖20名，三等奖30名，获奖证书已制作完成。请相关单位于10月19日到厚德楼1109房间领取学生获奖证书。

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

五、考试工作

（一）关于开展2021年下半年普通话水平测试工作的通知

2021年下半年普通话水平测试于10月23-24日举行，现将具体事宜安排如下：

1. 请各教学单位通知报名学生提前做好考试准备工作，必须按规定时间（详见准考证）持准考证、学生证、身份证参加考试。

2. 请相关教学单位通知10月23-24日在明理楼计算机管理中心机房有教学任务的教师做好调课安排，并通知到相关学生。

3. 请各教学单位通知所有考生自行打印2021年上半年全国普通话水平测试准考证（普通话准考证打印开始时间是2021年10月22号上午8点）并认真阅读准考证上的考试须知。准考证打印流程：登录山东省普通话水平测试在线报名系统（<http://sdbm.cltt.org/pscweb/print.htm>1），选择打印准考证，输入姓名和身份证号，点击查询，点击打印准考证，完成准考证的下载。

The image shows a screenshot of the Shandong Provincial Putonghua Proficiency Test Online Registration System (PSC) website. The page title is 'PSC 山东省普通话水平测试在线报名系统 SHANDONG PUTONGHUA SHUIPING CESHI'. The navigation bar includes links for '在线报名', '报名查询', '成绩/证书查询', '打印准考证', '帮助中心', '测试站联系方式', and '在线咨询'. The '打印准考证' link is highlighted with a red box. The main content area displays a '准考证查询' (准考证查询) form with input fields for '姓名' (Name) and '证件号' (ID Number), and a '查询' (Query) button.

考生须知

本人参加考试，承认已完整阅读《考生须知》各项内容，并自愿遵守相关规定。

1. 请持准考证、学生证、身份证参加考试。如准考证个人信息有误，请在测试当天提前到考务办公室（明理楼四楼409办公室）进行更正。
2. 考生必须在报道时间前5分钟到明理楼中央广场地球雕塑前集合，候测时，须自觉接受体温检测，并全程佩戴口罩，考生之间应保持1米以上距离，在现场工作人员引导经考试专用通道参加考试。在考区要服从现场工作人员管理及防疫工作具体安排。
3. 考生须按以下流程完成测试，候测→备测→测试→离开考区。测试时请在指定的测试室和机位按要求测试，测试结束后请将耳机放回原处，经专用离场通道迅速离开考点，减少人员聚集。
4. 考试严禁作弊及代考，一经发现，取消本次测试成绩及一年内的考试资。
5. 如考前有发热（体温超过37.3℃），咳嗽等呼吸道症状的考生务必前往校医务中心作进一步检测。凡具备以下条件的考生不得参加本次考试，如考生为新冠肺炎确诊病例、无症状感染者、疑似病例、确诊病例密切接触者，或治愈未超过14天的病例、不能排除感染可能的发热患者。

打印准考证

（二）2022届预毕业生考研调度工作

考研网上报名将于2021年10月25日结束，各教学单位要重点做好学生考研意向摸排工作，充分利用最后一周的时间提高学生考研报名率。要科学指导学生报考学校和专业，避免出现“报高”和“扎推”现象。各教学单位做好考研报名统计，填写《2022届本科预毕业生考研预报名情况统计表》（附件1），于10月27日下午五点前将附件1发送至考试中心邮箱 dzxykszx@163.com。

联系人：闫明，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1110房间。

六、开会通知

定于2021年11月1日14:30召开教务例会，请各教学单位安排办公室主任或教学秘书按时参加。会议地点：厚德楼第七会议室。

教 务 处

2021年10月18日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2021年10月18日印发

排版印刷：郭长友 闫明

共印40份